Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 18 июня 2026 года № 02-01255/001

Об утверждении Положения о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц

В целях совершенствования локальной нормативной базы Академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ от 06.05.2025 № 02-790 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц»;

приказ от 19.11.2025 № 02-025018/001 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

484254

высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Проректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1591d76d859f4997a96a3e7693b6bf1bcf5561bc
Владелец **Алексеев Денис Борисович**
Действителен с 26.09.2025 по 20.12.2026
Дата подписания 18.06.2026 14:01 (UTC+3)

Д.Б. Алексеев

Приказ вносит: начальник управления ценовой политики и доходности С.Б. Леонова

484254

Приложение
к приказу от 18 июня 2026 года № 02-01255/001

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц (далее – Договор).

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения по оплате обучения поступающими и обучающимися, их родителями (законными представителями), а также иными гражданами, являющимися заказчиками по Договору.

1.3. Отсрочка или рассрочка оплаты обучения представляет собой временное изменение определенных Договором сроков внесения платы за обучение.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Поступающий – лицо, подавшее документы для поступления.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы по Договору.

Заказчик – поступающий или обучающийся, их родители (законные представители), а также иные граждане, являющиеся заказчиком по Договору.

Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором оплата по Договору за обучение в определенном периоде обучения переносится на более поздний срок с условием полной оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий период не позднее установленной даты отсрочки.

Рассрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором оплата

суммы за обучение в соответствующем периоде обучения производится частями в установленные даты и установленными суммами в течение периода рассрочки.

1.5. При предоставлении рассрочки сумма очередного платежа должна покрывать полностью стоимость предоставляемых услуг по Договору за период до даты следующего устанавливаемого платежа.

2. Условия и порядок предоставления отсрочки/рассрочки для поступающих

2.1. Поступающим может быть предоставлена отсрочка/рассрочка на оплату обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной, очно-заочной, заочной форм обучения на один период обучения.

2.2. Поступающим предоставляется либо только отсрочка, либо только рассрочка на оплату обучения.

2.3. Право на получение отсрочки может быть предоставлено поступающему по следующим основаниям:

2.3.1. В связи с подачей в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на оплату обучения и оформлением сопровождающих документов.

Отсрочка оплаты обучения предоставляется на основании личного заявления поступающего либо его родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к Положению) по Договору с приложением подтверждающих документов (скан/копия сертификата на материнский (семейный) капитал и выписка об остатке и расходовании материнского капитала).

2.3.2. В связи с оформлением образовательного кредита на оплату обучения.

Отсрочка оплаты обучения предоставляется на основании личного заявления поступающего либо его родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к Положению) по Договору с приложением подтверждающих документов (письмо кредитной организации о принятии в работу заявки на образовательный кредит/ иной документ от кредитной организации, подтверждающий принятие заявки на образовательный кредит).

2.4. Право на получение рассрочки на оплату первого года обучения может быть предоставлено поступающему по следующим основаниям:

2.4.1. Наличие подтвержденного статуса малоимущей семьи поступающего.

2.4.2. Наличие обстоятельств, объективно затрудняющих или делающих невозможной оплату обучения в размере и в срок согласно графику,

установленному Договором, а также подтверждающих документов.

2.5. Рассрочка по оплате обучения в соответствии с пунктом 2.4.1 Положения предоставляется на основании личного заявления поступающего либо его родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к Положению) с приложением подтверждающих документов (справка о признании семьи малоимущей).

2.6. Рассрочка по оплате обучения в соответствии с пунктом 2.4.2 Положения предоставляется на основании личного заявления поступающего либо его родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к Положению) с указанием причин, подтверждающих обстоятельства с приложением следующих документов:

а) документы о составе семьи поступающего[1]:

справка о составе семьи;

справка о проживающих в жилом помещении по месту постоянной регистрации (выписка из домовой книги).

б) документы, подтверждающие источники дохода каждого совершеннолетнего члена семьи поступающего, в том числе могут быть представлены:

налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний календарный год;

справка о доходах и суммах налога физического лица за последний календарный год;

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за последний календарный год;

справка о регистрации в органах службы занятости и справка о сумме социальных выплат от службы занятости;

справка о получении пенсии/справка о получении пособий.

в) согласие на обработку персональных данных от каждого совершеннолетнего члена семьи, чьи доходы учитываются для принятия решения о предоставлении рассрочки (Приложение № 2 к Положению).

г) согласие на обработку персональных данных от лица, подающего заявление на предоставление рассрочки (Приложение № 3 к Положению).

2.6.1. Для оценки финансовой возможности поступающего, его родителей (законных представителей) оплачивать образовательные услуги в рассрочку рассчитывается доля расходов на обучение в свободном семейном доходе по следующей формуле:

[1] В состав семьи включаются родители (опекуны/усыновители/попечители), супруги, совершеннолетние и несовершеннолетние дети. В случае информации по составу семьи отличной от информации, указанной в приложенных справках, указать данное обстоятельство в заявлении.

$$D = \frac{P}{S - 12*N*2*PM}$$

где

D – доля расходов на обучение в объеме свободных средств[2], %;

P – стоимость обучения по договору за год, руб.;

S – совокупный доход семьи за последний год, руб. Совокупный доход семьи определяется как сумма доходов всех совершеннолетних членов семьи, указанных в представленных документах;

N – количество членов семьи, чел.;

PM – прожиточный минимум на душу населения с учетом коэффициента региональной дифференциации, установленного в субъекте Российской Федерации, руб.[3]

2.6.2. Положительное решение по рассрочке может быть принято, если доля расходов на обучение в объеме свободных средств семьи составляет более 50 (пятидесяти) %.

2.7. Заявление об отсрочке/рассрочке оплаты обучения подается одновременно с заявкой на заключение договора через личный кабинет поступающего или приемную комиссию.

Подтверждающие документы должны быть представлены не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае непредставления в указанные сроки полного комплекта документов заявление к рассмотрению не принимается.

2.8. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки принимается на основе анализа всех представленных документов с учетом оценки финансовой нагрузки.

2.9. Заявление и прилагаемые к нему подтверждающие документы направляются на рассмотрение в соответствующие приемные комиссии структурного подразделения/филиала Академии (далее – приемные комиссии).

2.10. При поступлении заявления работники приемной комиссии проверяют комплектность предоставленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления полного комплекта документов.

В случае ненадлежаще оформленного заявления или отсутствия документов, подтверждающих основания предоставления отсрочки/рассрочки, заявление возвращается без рассмотрения с указанием причин возврата (перечня недостающих документов или указанием некорректно заполненных данных).

2.11. Рассмотрение вопроса о предоставлении или отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки на оплату обучения осуществляется руководителем или

[2] Свободные средства семьи – объем средств семьи за вычетом двукратного прожиточного минимума по региону постоянной регистрации на каждого члена семьи для обеспечения их жизнедеятельности.

[3] Устанавливается в соответствии федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год.

финансовым директором (главным бухгалтером[4]) структурного подразделения Академии/филиала, оказывающего образовательные услуги, или курирующим проректором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов.

В случае если представленные документы не позволяют однозначно оценить финансовую возможность поступающего, его родителей (законных представителей) оплачивать образовательные услуги в рассрочку, структурное подразделение/филиал Академии может запросить дополнительные документы, подтверждающие основания для предоставления рассрочки на оплату обучения.

2.12. Результаты рассмотрения заявления указываются в соответствующем разделе заявления и доводятся до сведения приемной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В случае положительного решения формируется дополнительное соглашение на отсрочку/рассрочку (при использовании материнского капитала отсрочка фиксируется в графике платежей дополнительного согласования об использовании материнского (семейного) капитала) и направляется поступающему, его родителям (законным представителям) и иным гражданам, являющимся заказчиками по договору, на подписание.

Отрицательное решение доводится до сведения поступающего, его родителей (законных представителей) не позднее 3 (трех) рабочих дней через личный кабинет абитуриента или по электронной почте путем направления копии заявление с принятым решением.

2.13. Внесение изменений в Договор в части порядка и сроков оплаты обучения в связи с предоставлением отсрочки/рассрочки поступающему оформляется структурным подразделением/филиалом Академии в виде дополнительного соглашения к Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

2.14. В случае неподписания поступающим, либо его родителями (законными представителями), либо иными гражданами, являющимися заказчиками по Договору, дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения или с даты направления уведомления о необходимости подписания дополнительного соглашения решение прекращает свое действие, и оплата по Договору осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные в Договоре.

3. Условия предоставления отсрочки/рассрочки для обучающихся

3.1. Обучающимся может быть предоставлена отсрочка/рассрочка

[4] При отсутствии в структуре должности финансового директора.

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной, очно-заочной, заочной форм обучения один раз в течение одного периода обучения, установленного Договором, при отсутствии у обучающегося академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, финансовых задолженностей.

3.2. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления обучающего либо его родителя (законного представителя) (Приложение № 4 к Положению) и при наличии подтверждающих документов по основаниям, указанным в пункте 3.5 и 3.6 Положения.

3.3. Обучающимся предоставляется либо только отсрочка, либо только рассрочка на оплату обучения.

3.4. Заявление об отсрочке/рассрочке оплаты обучения подается не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты внесения оплаты за очередной период, установленной в Договоре.

Заявления, поданные по истечении указанного в настоящем пункте Положения срока, не рассматриваются.

Заявление и подтверждающие документы подаются в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

3.5. Право на получение отсрочки может быть предоставлено обучающемуся по основаниям и в порядке, установленных локальным нормативным актом Академии, предусматривающим предоставление мер поддержки обучающимся за счет средств физических лиц и попавших в трудные жизненные ситуации в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, а также в связи с подачей в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на оплату обучения и оформлением сопровождающих документов.

Отсрочка оплаты обучения предоставляется на основании личного заявления обучающегося либо его родителя (законного представителя) по Договору с приложением подтверждающих документов (копия заявления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с отметкой о принятии, документы, установленные локальными нормативными актами Академии).

3.6. Право на получение рассрочки может быть предоставлено обучающемуся по следующим основаниям:

обучающийся в период обучения по текущему уровню образования потерял кормильца, при представлении документального подтверждения указанного факта;

в связи с утратой источника дохода обучающегося либо его родителя (законного представителя) (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, в случае увольнения с работы) при представлении документального подтверждения указанного факта (справка о доходах за последние 6 (шесть) месяцев, копия трудовой книжки, справка из службы занятости при наличии);

существенное сокращение доходов обучающегося либо его родителя (законного представителя) при представлении документального подтверждения указанного факта (справка о доходах за последние 6 (шесть) месяцев);

наличие подтвержденного статуса малоимущей семьи обучающегося;

наличие действующего дополнительного соглашения о рассрочке, предоставленной обучающемуся при поступлении, при сохранении обстоятельств, являющихся основанием предоставления рассрочки, подтвержденных документально (документы, предусмотренные пунктами 2.5 и 2.6 Положения, за исключением согласия на обработку персональных данных от лица, подающего заявление). Принятие решения о рассрочке на следующий период обучения осуществляется при отсутствии задолженности по текущему графику платежей. Оценка финансовой возможности обучающегося, его родителей (законных представителей) оплачивать образовательные услуги в рассрочку, предоставленную на основании пункта 2.4.2 Положения, производится по методике, установленной пунктами 2.6.1-2.6.2 Положения.

4. Порядок предоставления отсрочки/рассрочки на оплату обучения обучающимся

4.1. Заявление (Приложение № 4 к Положению) с прилагаемыми к нему подтверждающими документами направляются обучающимся либо его родителем (законным представителем) (г. Москва) на рассмотрение через личный кабинет обучающегося или через общеакадемический многофункциональный центр (далее – ОМФЦ).

Обучающиеся филиалов Академии и Колледжа многоуровневого профессионального образования (далее – КМПО) подают заявление через личный кабинет обучающегося, при отсутствии технической реализации через ответственных лиц филиалов/КМПО.

Обучающиеся Академии (г. Москва) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подают заявление через личный кабинет обучающегося, при отсутствии технической реализации через ответственных лиц в управление аспирантуры и докторантуры (далее – УАиД).

4.2. При поступлении заявления работники ОМФЦ/УАиД, а для обучающихся в филиалах/КМПО – ответственные лица филиалов/КМПО,

проверяют комплектность предоставленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления.

В случае ненадлежащего оформления заявления или отсутствия документов, подтверждающих основания предоставления отсрочки/рассрочки документы, возвращаются без рассмотрения с указанием причин возврата (перечня недостающих документов или указанием некорректно заполненных данных).

При отсутствии замечаний, а также при необходимости проведения дополнительного анализа комплектности документов, подтверждающих основания предоставления отсрочки/рассрочки, документы направляются посредством электронного взаимодействия на рассмотрение в структурное подразделение/филиал Академии, оказывающее образовательные услуги обучающимся.

Заявления обучающихся Академии (г. Москва) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассматривает УАиД.

4.3. Рассмотрение вопроса о предоставлении или отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки на оплату обучения осуществляется руководителем или финансовым директором (главным бухгалтером[4]) структурного подразделения/филиала Академии, оказывающего образовательные услуги, или курирующим проректором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления и документов из ОМФЦ/ УАиД /от ответственного лица филиала/КМПО.

4.4. Результаты рассмотрения заявления указываются в соответствующем разделе заявления и направляются структурным подразделением/филиалом Академии посредством электронного взаимодействия в ОМФЦ/ответственному лицу филиала/КМПО в установленном в филиале/КМПО порядке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения для доведения его до сведения заявителя.

В отношении обучающихся Академии (г. Москва) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты рассмотрения заявления доводятся заявителю УАиД в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

4.5. Внесение изменений в Договор в части порядка и сроков оплаты обучения в связи с предоставлением отсрочки/рассрочки обучающемуся оформляется структурным подразделением/филиалом Академии в виде дополнительного соглашения к Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения.

4.6. В случае неподписания обучающимся, либо его родителями (законными представителями), либо иными гражданами, являющимися

заказчиками по Договору, дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения или с даты направления уведомления о необходимости подписания дополнительного соглашения решение прекращает свое действие, и оплата по Договору осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные в Договоре.

5. Отмена отсрочки или рассрочки на оплату обучения

5.1. В случае нарушения Заказчиком графика оплаты по предоставленной отсрочке или рассрочке более чем на 3 (три) рабочих дня, дополнительное соглашение об изменении графика оплаты прекращает свое действие, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней оплатить задолженность, а также неустойку за просрочку платежа в соответствии с Договором в полном объеме.

5.2. При наличии факта нарушения сроков оплаты в соответствии с дополнительным соглашением о предоставлении отсрочки/рассрочки платежа отсрочка/рассрочка на следующие периоды обучения не предоставляется.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
отсрочки или рассрочки оплаты обучения
по договорам об образовании за счет
средств физических лиц в Академии

ФОРМА

Курирующему проректору/директору
института/ филиала/ колледжа

_____
(ФИО)

от_____
(ФИО лица, подающего заявление)

_____
(контактный номер телефона Заявителя)

_____
(адрес электронной почты Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность *(выбрать одну причину)*

отсрочки по причине:
- Подача заявления на распоряжение материнским (семейным) капиталом
- Получение образовательного кредита

рассрочки по причине:
- Наличие статуса малоимущей семьи
- Невозможность оплаты обучения в размере и в срок согласно графику, установленному Договором:

_____

_____.

Информация о Заявителе:
Наименование структурного подразделения:_____,
_____,
Ф.И.О. поступающего
направление подготовки, специальность _____,
образовательная программа: _____
_____,
форма обучения _____.

Я уведомлен, что непоступление оплаты в установленные дополнительным соглашением об отсрочке/рассрочке сроки более чем на 3 (три) рабочих дня влечет за собой прекращение действия такого соглашения, а неоплата полной суммы задолженности в установленный срок 10 (десять) календарных дней – расторжение Академией договора об образовании в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Приложение к заявлению:
1. _____
2. _____
3. _____

(перечень, подтверждающих документов)

Дата _____ Подпись _____

Заполняется структурным подразделением/филиалом Академии, предоставляющим образовательные услуги по результатам принятого решения

По заявлению приято решение (отметить соответствующий пункт и заполнить необходимую в нем информацию**):**

□ Предоставить отсрочку до «____» _____20__г.

□ Установить график рассрочки:

_____ руб. не позднее «__» _____ 20__г.

_____ руб. не позднее «__» _____ 20__г.

_____ руб. не позднее «__» _____ 20__г.

_____ руб. не позднее «___» _____ 20__г.

□ Отказать в предоставлении _____по причине □

отсрочки/рассрочки

_____

_____ _____ (_____)

(должность уполномоченного лица) *(Подпись)* *(ФИО)*

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
отсрочки или рассрочки оплаты обучения
по договорам об образовании за счет
средств физических лиц в Академии

Согласие на
обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
паспорт _____,
(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)
_____
(далее – я/Субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Президентской академией – оценка финансового положения Субъекта для принятия решения о предоставлении рассрочки оплаты обучения по договору об образовании.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих доход.

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие действует в течение 1 (одного) года или до достижения указанной цели.

6. Я проинформирован(-а) о том, что в случае отзыва Согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152.

7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия Субъекту необходимо письменно обратиться в Президентскую академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 (получатель – Дирекция по информационной безопасности), или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

8. Я предупрежден(-а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

Согласие предоставлено

_____/_____/« » _____20___г.

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) (Подпись) (дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
отсрочки или рассрочки оплаты обучения
по договорам об образовании за счет
средств физических лиц в Академии

Согласие на
обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
Паспорт _____,
(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)
_____

[нужное подчеркнуть]:

- поступающий;

- законный представитель поступающего –

(ФИО поступающего, интересы которого представляются, реквизиты документа, подтверждающего полномочия):
_____)

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие на обработку персональных данных в отношении меня или в отношении представляемого мной поступающего (далее - Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Президентской академией – оценка финансового положения поступающего для принятия решения о предоставлении рассрочки оплаты обучения по договору об образовании.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных в отношении меня или в отношении представляемого мной поступающего: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; сведения из документов, подтверждающих состав семьи, сведения о выбранной образовательной программе (наименование структурного подразделения, форма обучения, направление подготовки, специальность).

3. Обработка персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие действует в течение 1 (одного) года или до достижения указанной цели.

6. Я проинформирован(-а) о том, что в случае отзыва Согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия на основании ч. 8,

ст. 9, ФЗ № 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152.

7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия необходимо письменно обратиться в Президентскую академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 (получатель – Дирекция по информационной безопасности), или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

8. Я предупрежден(-а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

Согласие предоставлено

_____/_____/« » _____20___г.

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) (Подпись) (дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
отсрочки или рассрочки оплаты обучения
по договорам об образовании за счет
средств физических лиц в Академии

ФОРМА

Курирующему проректору/ директору института/ филиала/колледжа

_____
(ФИО)

от_____
(ФИО лица, подающего заявление)

_____
(контактный номер телефона Заявителя)

_____
(адрес электронной почты Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность *(выбрать одну причину)*_____

отсрочки по причине:
- Подача заявления на распоряжение материнским (семейным) капиталом
- Введение режима ЧС

рассрочки по причине:
- Потеря кормильца
- Существенное сокращение доходов
- Наличие статуса малоимущей семьи
- Утрата источника доходов
- Наличие действующего дополнительного соглашения о рассрочке

_____

по договору об образовании № _____от _____,
сумма очередного платежа по договору_____
(_____) рублей,
дата очередного платежа по договору _____,

Информация об обучающемся:
Наименование структурного подразделения _____,
_____,
Ф.И.О. обучающегося
направление подготовки, специальность _____,
образовательная программа: _____
_____,
курс _____, группа _____форма обучения _____.

Я уведомлен, что непоступление оплаты в установленные дополнительным соглашением об отсрочке/рассрочке сроки более чем на 3 (три) рабочих дня влечет за собой прекращение действия такого соглашения, а неоплата полной суммы задолженности в установленный срок 10 (десять) календарных дней – расторжение Академией договора об образовании в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Приложение к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

(перечень, подтверждающих документов)

Дата _____ Подпись _____

Заполняется структурным подразделением/филиалом Академии, предоставляющим образовательные услуги по результатам принятого решения

По заявлению приято решение (отметить соответствующий пункт и заполнить необходимую в нем информацию**):**

□ Предоставить отсрочку до «____» _____20__г.

□ Установить график рассрочки:

_____ руб. не позднее «__» _____ 20__г.

_____ руб. не позднее «__» _____ 20__г.

_____ руб. не позднее «__» _____ 20__г.

_____ руб. не позднее «___» _____ 20__г.

□ Отказать в предоставлении _____по причине □

отсрочки/рассрочки

_____

_____ _____

(_____)

(должность уполномоченного лица) *(Подпись)* *(ФИО)*