ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 723B4ACB9F6FF0931FE94BC755290AAD
Владелец: Подвальный Евгений Семенович
Действителен: с 07.03.2023 до 30.05.2024

Приложение № 6
к приказу от «29» 12 2015 г.
№ 114-336

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета Воронежского
филиала РАНХиГС
«28» 12 2015г.

Протокол № 4

Положение
об отделе информационных технологий
Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее Воронежский филиал РАНХиГС).

1.2. Отдел информационных технологий в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Воронежском филиале и локальными нормативными актами филиала, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим Положением.

1.3. Отдел информационных технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и сотрудниками факультетов, кафедр, отделов, профессорско-преподавательским составом Воронежского филиала РАНХиГС.

2. Задачи отдела информационных технологий

2.1. Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.

2.2. Разработка нормативной базы поддержки процессов внедрения новых технологий, методов и средств обучения.

2.3. Организация деятельности по созданию электронного учебно-методического обеспечения информационно-образовательной сети в Воронежском филиале РАНХиГС.

2.4. Внедрение новых образовательных идей, научных знаний и технологий, информационная поддержка ППС, студентов и сотрудников структурных подразделений.

2.5. Осуществление совместных учебно-методических разработок со структурными подразделениями Воронежского филиала РАНХиГС.

3. Функции отдела информационных технологий

3.1. Мониторинг и оценка имеющихся учебно-методических ресурсов информационно-образовательной сети Воронежского филиала РАНХиГС.

3.2. Координация работы в направлении создания и использования электронных образовательных ресурсов.

3.3. Организация информационного взаимодействия между структурными подразделениями Воронежского филиала РАНХиГС в области развития электронного обучения.

3.4. Внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в учебный процесс.

3.5. Создание различных форм образовательной поддержки преподавателей в процессе повышения квалификации и переподготовки.

3.6. Модернизация методического обеспечения учебного процесса с увеличением доли самостоятельной работы студентов.

3.7. Консультирование и обучение профессорско-преподавательского состава и сотрудников филиала по вопросам использования ИКТ в Воронежском филиале РАНХиГС.

3.8. Участие в международных, всероссийских, научно-практических конференциях (семинарах, мастер-классах).

3.9. Принятие необходимых организационных и технических мер для защиты обрабатываемых в Воронежском филиале РАНХиГС персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.10. Возложение на отдел функций, не относящихся к компетенции отдела информационных технологий, не допускается.

4. Управление отделом информационных технологий

4.1. Непосредственное руководство отделом информационных технологий осуществляет начальник отдела информационных технологий.

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности осуществляется директором Воронежского филиала РАНХиГС.

4.3. Структура и штатное расписание отдела информационных технологий утверждаются директором Воронежского филиала РАНХиГС.

4.4. В состав отдела информационных технологий входят начальник отдела и программисты. Работники отдела информационных технологий назначаются и освобождаются от должности директором Воронежского филиала РАНХиГС по представлению начальника отдела.

4.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел информационных технологий задач и функций несет начальник отдела информационных технологий.

4.6. Степень ответственности сотрудников отдела информационных технологий устанавливается должностными инструкциями.

5. Права

Отдел информационных технологий для исполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Воронежского филиала РАНХиГС информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Вносить предложения директору Воронежского филиала РАНХиГС по вопросам, входящим в компетенцию отдела информационных технологий.

6. Реорганизация и ликвидация отдела информационных технологий

6.1. Отдел информационных технологий может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом директора.

В случае ликвидации отдела должны быть приняты меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и научно-технической информации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров _____ Е.И.Ляликова

Начальник юридического отдела _____ Н.А. Неудачина