Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Воронежский филиал

П Р И К А З

Воронеж

от «02» ноября 2024 года № 114-346

Об утверждении Порядка деятельности
Студенческого бюро бесплатной юридической
помощи Воронежского филиала РАНХиГС
в новой редакции

На основании решения Ученого совета Воронежского филиала РАНХиГС от 23 октября 2024 года протокол № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Порядка деятельности студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС в новой редакции (Приложение).
2. Отделу кадров (Ляликова Е.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Считать утратившим силу приказ от 27.11.2019 г. № 114-329 «Об утверждении Порядка деятельности студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС».
3. Контроль за деятельностью бюро возложить на заведующего кафедрой Уголовного и гражданского права и процесса И.А. Двойменного.

Директор Е.С. Подвальный

Приказ вносит: заведующий кафедрой Уголовного и гражданского права и процесса Двойменный И.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от «22» 11 2024 г.
№ 114-346

Порядок деятельности Студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности Студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством РФ на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закона Воронежской области от 17.10.2012 г. №117-ОЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Воронежской области»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 года № 1511;

- образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 30 декабря 2016 года № 01-8385;

- Положения о Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- локальных актов РАНХиГС и Воронежского филиала РАНХиГС.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию Студенческого бюро бесплатной юридической помощи и определяет порядок его деятельности.

1.3. При применении Порядка используются понятия:

РАНХиГС - ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

БЮРО - Студенческое бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

ФИЛИАЛ - Воронежский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СУОС - самостоятельно установленный РАНХиГС образовательный стандарт.

1.4. Бюро создается и функционирует на базе кафедры уголовного и гражданского права и процесса Филиала.

1.5. Бюро предназначено для приобретения профессиональных навыков студентами, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», а также закрепления и углубления знаний, полученных ими в период обучения.

1.6. Обучение студентов в Бюро осуществляется в форме прохождения практик (кроме преддипломной) в соответствии с учебными планами и по образовательным программам высшего образования, утвержденным Ученым советом Филиала и согласованным с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.7. Деятельность Бюро обеспечивается руководителем Бюро, которым по должности является заведующий кафедрой уголовного и гражданского права и процесса Филиала, преподавателями кафедры уголовного и гражданского права и процесса Филиала, осуществляющими руководство практикой обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (преподавателями-кураторами).

2. Цель и задачи деятельности студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС

2.1. Бюро осуществляет свою деятельность в целях:

1) правового просвещения населения и формирования у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» навыков оказания юридической помощи;

2) создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3) создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов.

2.2. Основными задачами деятельности Бюро, в соответствии с указанными целями деятельности, являются:

- осуществление правового просвещения населения через правовое информирование путем размещения информационно-справочных материалов на сайте Филиала или проведение тематических занятий по правовому информированию граждан;

- формирование у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» навыков оказания юридической помощи посредством совершенствования таких компетенций, как: способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- оказание консультативной помощи гражданам в различных областях права.

3. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи в Воронежском филиале РАНХиГС

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи основывается на следующих принципах:

1) обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

2) социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;

3) доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

4) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

5) установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь;

6) свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

7) объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;

8) равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;

9) обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

4. Порядок формирования Студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС

4.1. Порядок формирования Бюро предусматривает, что его состав – обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (студенты-консультанты) и преподаватели кафедры уголовного и гражданского права и процесса, имеющие высшее юридическое образование, осуществляющие руководство практикой студентов (преподаватели-кураторы). Руководителем Бюро является заведующий кафедрой уголовного и гражданского права и процесса Филиала.

4.2. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются на добровольных началах студенты, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения образовательной программы.

4.3. Состав Бюро формируется на период одного учебного года непосредственно до его начала, как правило, в августе.

4.4. Порядок формирования Бюро предполагает личное добровольное волеизъявление обучающихся из числа студентов, которым предстоит проходить практику в соответствующем учебном году. Форма заявления (Приложение 1).

4.5. Заявление оформляется обучающимся и передается на кафедру уголовного и гражданского права и процесса.

4.6. На основе заявлений заведующим кафедрой – руководителем Бюро готовится проект приказа о формировании состава Студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС на учебный год. Этим же приказом определяются преподаватели-руководители практики студентов.

4.7. Приказ передаётся на согласование:

- руководителю ОП ВО;

- декану факультета;

- начальнику учебно-методического отдела.

4.8. Состав Студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС утверждает директор Филиала.

5. Порядок определения видов бесплатной юридической помощи

5.1. Видами бесплатной юридической помощи, оказываемой Бюро, являются:

- правовое консультирование в устной и письменной форме по вопросам в различных областях права;

- составление заявлений;

- составление жалоб;

- составление ходатайств;

- составление других документов правового характера.

6. Порядок определения категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи

6.1. На основании перечня категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, определеных Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Воронежской области от 17.10.2012 г. №117-ОЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Воронежской области», Бюро оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, указанным в Таблице 1 и предоставившим документы, подтверждающие право на бесплатную юридическую помощь.

Таблица 1

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА БЕСПЛАТНУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ
Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане).	Справка о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства гражданина.
Инвалиды I и II группы.	Справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.
Ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда.	Документ, подтверждающий статус ветерана Великой Отечественной войны, Героя Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда.
Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей.	Справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, свидетельство о рождении, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в	Копия заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем.

семью.	
Усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей.	Копия решения суда об усыновлении, свидетельства об усыновлении (удочерении).
Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих услуги в стационарной форме.	Справка о проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих услуги в стационарной форме.
Несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве).	Справка из учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или учреждения исполнения наказаний.
Граждане, обращающиеся за оказанием бесплатной правовой помощи по вопросам защиты прав и интересов при оказании им психиатрической помощи, а также иные граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».	Справка о содержании в психиатрическом или психоневрологическом учреждении для оказания психиатрической помощи, выдаваемая этим учреждением.
Граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан.	Решение суда о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу.
Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации: а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации; б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации; в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации; г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации; е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество, либо документы в результате чрезвычайной ситуации.	Документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства.
Граждане при утрате (повреждении) единственного жилого помещения вследствие пожара, стихийного бедствия по вопросам, связанным с реализацией жилищных прав, прав на страховое возмещение за утраченное либо поврежденное имущество.	Документ, подтверждающий право гражданина на получение бесплатной юридической помощи, предоставляемый Департаментом социальной защиты Воронежской области по результатам рассмотрения личного заявления гражданина и представленных им документов: - паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность; - документ, удостоверяющий личность законного представителя, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя, в случае обращения с заявлением законного представителя гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации; - справка уполномоченного органа, подтверждающая утрату или повреждение жилого

	помещения вследствие пожара, стихийного бедствия; - справка органа технической инвентаризации и органа регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности и сделок с указанными жилыми помещениями.
Одиноким и одиноко проживающим, достигшим 80-летнего возраста по вопросам, связанным с защитой их жилищных прав, прав на охрану здоровья, на социальные гарантии.	Документ, подтверждающий право гражданина на получение бесплатной юридической помощи, предоставляемый Департаментом социальной защиты Воронежской области по результатам рассмотрения личного заявления гражданина и представленных им документов: - паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность; - документ, удостоверяющий личность законного представителя, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя, в случае обращения с заявлением законного представителя гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации; - справка о составе семьи.
Одиноким матерям по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов несовершеннолетних детей, а также по вопросам, связанным с заключением и расторжением трудового договора, предоставлением отпусков и иными вопросами, связанными с защитой прав, предусмотренных трудовым законодательством.	Документ, подтверждающий право гражданина на получение бесплатной юридической помощи, предоставляемый Департаментом социальной защиты Воронежской области по результатам рассмотрения личного заявления гражданина и представленных им документов: - паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность; - документ, удостоверяющий личность законного представителя, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя, в случае обращения с заявлением законного представителя гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации; - копия свидетельство о рождении ребенка (детей), заверенная в установленном порядке. - копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.
Беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, по вопросам, связанным с восстановлением на работе, отказом в приеме на работу, взысканием заработной платы, назначением и выплатой пособий.	Справка медучреждения о беременности или свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 3-х лет.
Граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.	Документ, подтверждающий право гражданина на получение бесплатной юридической помощи, предоставляемый уполномоченным органом.
Гражданам Российской Федерации - участникам строительства многоквартирного дома на территории Воронежской области, перед которыми недобросовестным застройщиком не исполнены обязательства по завершению строительства и (или) передаче жилого помещения в собственность по договору участия в строительстве, на которых распространяется действие Закона Воронежской области «О мерах по защите прав граждан - участников строительства многоквартирных домов на территории Воронежской области, перед которыми не исполнены обязательства по завершению строительства и (или) передаче им жилых помещений в собственность».	Документ, подтверждающий участие гражданина в строительстве многоквартирного дома на территории Воронежской области, перед которыми недобросовестным застройщиком не исполнены обязательства по завершению строительства и (или) передаче жилого помещения в собственность по договору участия в строительстве.
Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в	Документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства.

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан.	
Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан.	Документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства.
Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц.	Документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства.

6.2. По согласованию с руководителем Бюро бесплатная юридическая помощь может оказываться и иным категориям граждан, если правовая ситуация представляет особый научно-практический интерес или затрагивает социальные права граждан.

7. Порядок получения гражданами бесплатной юридической помощи

7.1. Каждому посетителю, обратившемуся в Бюро впервые, в обязательном порядке предлагается ознакомиться с настоящим Порядком.

7.2. Если условия работы Бюро удовлетворяют посетителя, ему предлагается удостоверить свою личность, предъявить документы, подтверждающие право на получение бесплатной юридической помощи, заполнить письменное заявление-согласие (Приложение 2) и изложить суть вопроса.

7.3. Если вопрос находится вне компетенции Бюро или слишком сложен, посетителю даются рекомендации по поводу того, в какое учреждение ему следует обратиться.

7.4. Во время беседы студент-консультант заполняет лист регистрации заявителя (Приложение 3).

7.5. Очередность оказания бесплатной юридической помощи, ее объем и формы в конкретной ситуации устанавливает преподаватель-куратор с учетом категории граждан, характера правовой проблемы, ее сложности и значения.

7.6. Оказание Бюро бесплатной юридической помощи гражданину носит консультативный характер и не порождает у гражданина права на предъявление претензий к оказывающим ее лицам, Бюро, Филиалу и РАНХиГС. Об этом гражданин, обратившийся в Бюро, предупреждается в письменной форме до оказания юридической помощи (Приложение 2).

7.7. Практические материалы, выполненные в Бюро, могут использоваться только с разрешения руководителя Бюро со ссылкой на Бюро.

7.8. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Бюро по месту его нахождения: 394005, г. Воронеж, Московский пр., д. 143, офис 13 (в ходе личного приема граждан).

7.9. График работы Бюро размещается на сайте, а также у входа в офис нахождения Бюро.

8. Порядок правового информирования и правового просвещение населения

8.1. Бюро в целях правового информирования и правового просвещения населения размещает на сайте Филиала либо доводит до граждан иным способом следующую информацию:

1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты, гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, содержание обязанностей граждан и пределы исполнения таких обязанностей;

3) компетенция и порядок деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и подведомственных им учреждений, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, полномочия их должностных лиц;

4) правила оказания государственных и муниципальных услуг;

5) основания, условия и порядок обжалования решений и действий государственных органов, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и их должностных лиц;

6) типичные юридические ошибки при совершении гражданами юридически значимых действий;

7) иную информацию правового характера, представляющую значение для граждан.

8.2. Для повышения уровня правовой информированности и правовой культуры граждан Бюро на безвозмездной для граждан основе может разрабатывать и проводить тематические занятия по информированию граждан о существующих у них правах и обязанностях, способах и порядке их реализации и защиты, а также по иным вопросам.

8.3. Тематические занятия разрабатываются и проводятся студентами под контролем преподавателя-куратора и при его обязательном присутствии по предварительному согласованию с руководителем Бюро.

9. Порядок прохождения студентами практики в Бюро

9.1. Прохождение практики может осуществляться обучающимся (далее - практикантом) как в составе группы практикантов, так и индивидуально. Прохождение практики индивидуально допускается в исключительных случаях с согласия руководителя Бюро. При прохождении практики практикант руководствуется инструкцией (Приложение 4).

9.2. Руководитель Бюро формирует группу, по возможности учитывая пожелания практикантов. Во время практики деятельность осуществляется практикантами, состоящими в одной группе, совместно.

9.3. Группа практикантов допускается к оказанию юридической помощи гражданам преподавателем – руководителем практикой студентов.

9.4. Период прохождения практики студентами в Бюро определяется программой практики на основе календарного учебного графика.

9.5. Практикант/группа практикантов в ходе прохождения практики дежурят в Бюро по графику прохождения консультаций (дежурств), осуществляя прием граждан и их консультирование под контролем преподавателя - руководителя практики.

9.6. График прохождения дежурств с указанием места и времени осуществления конкретных задач составляет преподаватель-руководитель практики и согласует его с руководителем Бюро.

9.7. Отчеты о прохождении практики в Бюро оформляются в соответствии с действующим локальным актом Филиала по организации и проведению практики.

9.8. Отчет о прохождении практики предоставляется на утверждение преподавателю - руководителю практики и руководителю Бюро.

10. Права и обязанности студентов при прохождении практики в Бюро

10.1. Студент в период прохождения практики как член Бюро обязан:

- находиться в установленном месте проведения консультаций согласно установленному графику консультаций;

- осуществлять индивидуально либо в группе, по заданию руководителя Бюро либо преподавателя-руководителя практики, анализ конкретной правовой проблемной ситуации с оформлением итогов по установленной форме;

- представлять на согласование преподавателю-куратору или руководителю Бюро проект устной или письменной консультации, документа правового характера согласно видам оказываемой Бюро бесплатной юридической помощи;

- по распоряжению преподавателя-руководителя практики организовывать, проводить, посещать мероприятия, организованные Бюро;

- выполнять требования программы соответствующего вида практики;

- представить преподавателю-руководителю практики и руководителю Бюро отчет в письменной форме по итогам работы в Бюро для утверждения;

- при решении задач не нарушать действующее законодательство, выполнять соответствующие методические рекомендации и инструкции, соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, подчиняться распоряжениям руководителя Бюро и преподавателя-руководителя практики.

10.2. Студент в период прохождения практики как член Бюро вправе:

- с согласия руководителя Бюро либо преподавателя-руководителя практики присутствовать при анализе конкретной правовой проблемной ситуации, осуществляемом другой группой практикантов;

- вносить предложения по повышению эффективности работы Бюро.

10.3. Деятельность практикантов безвозмездна.

11. Делопроизводство и документооборот студенческого бюро бесплатной юридической помощи

11.1. Документы Бюро на бумажном носителе хранятся 3 года с даты создания.

11.2. Документы Бюро на электронных носителях хранятся до истечения срока надобности и актуальности, определяемого заведующим (ей) кафедрой уголовного и гражданского права и процесса.

11.3. Деятельность Бюро оформляется в следующих документах:

- приказ о формировании состава студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС на учебный год;

- журнал регистрации заявлений;

- письменное заявление-согласие гражданина (Приложение 2);

- лист регистрации заявителя (Приложение 3);

- отчет студента о консультации (Приложение 5);

- документы по организации практики в Бюро (Приложение 6).

12. Материально-техническое обеспечение деятельности Бюро

12.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Бюро включает:

- аудиторный фонд;

- компьютер с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения;

- библиотечно-информационные ресурсы.

12.2. В качестве информационных справочных систем используются «Консультант Плюс» и «Гарант».

12.3. В процессе деятельности Бюро используются следующие программные продукты: Microsoft Windows XP SP3, Windows 7, Microsoft Office 2007, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Project 2016, «Консультант Плюс», «Гарант».

13. Финансовое обеспечение деятельности руководителя Бюро и преподавателей-руководителей практики

13.1. Деятельность руководителя Бюро и преподавателей-кураторов может включать в себя как организационно-методическую работу, так и учебную работу по руководству практикой студентов.

13.2. Оплата за руководство практикой студентов осуществляется в соответствии с утвержденными и действующими локальными актами РАНХиГС.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Ученого совета Филиала и утверждаются директором Филиала.

14.2. Решение о реорганизации и ликвидации Бюро принимается Ученым советом Филиала. На основании вынесенного Ученым советом Филиала решения директор издает приказ.

Приложение 1
к Порядку деятельности Студенческого бюро бесплатной юридической помощи
Воронежского филиала РАНХиГС

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
В БЮРО

Заведующему (ей) кафедрой уголовного и гражданского права и процесса
_____

Заявление
«___» _____20____г.

_____,
студента _____группы _____курса
_____формы обучения
(очной, заочной)

О направлении на практику
в Студенческое бюро бесплатной
юридической помощи

_____
_____
(ФИО студента)

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид практики)
практики в Студенческое бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС.

_____/ _____

Приложение 2
к Порядку деятельности Студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС

Руководителю Студенческого бюро
бесплатной юридической помощи
Воронежского филиала РАНХиГС
_____

Заявление-согласие

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ года,
прошу предоставить мне бесплатную юридическую помощь по вопросу:
_____
_____
_____

Я согласен (согласна) с тем, что оказываемая мне Студенческим бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС бесплатная юридическая помощь является консультативной, и обязуюсь не предъявлять претензий в связи с ее оказанием.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Воронежскому филиалу РАНХиГС, расположенному по адресу: г. Воронеж, ул. Московский проспект, д. 143, на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес, телефон, e-mail) в учебных целях.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

«___» _____ 20___ года _____
подпись

Приложение 3
к Порядку деятельности Студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС

Лист регистрации заявителя

Дело №_____

Дата _____

Студент_____(Ф.И.О.)

Преподаватель-куратор_____ (Ф.И.О.)

Тип дела (гражданское, семейное, трудовое, иное) _____

Ф.И.О. заявителя _____

Дата рождения_____

Адрес_____

Телефон/e-mail_____

Описание дела:

_____

_____

_____

_____

Куда обращался заявитель до прихода в Бюро_____

_____

_____

Сложность, возникшая у студента при консультировании:

_____

_____

«____»_____20___г.

Согласовано: _____

(Ф.И.О. преподавателя-куратора, подпись)

Приложение 4
к Порядку деятельности Студенческого бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС

ИНСТРУКЦИЯ ПРАКТИКАНТА

Практикант (студент-консультант) при похождении практики в Студенческом бюро бесплатной юридической помощи Воронежского филиала РАНХиГС (далее – Бюро) выполняет указания руководителя Бюро, преподавателя-руководителя практики, самостоятельно ведет учет оказываемых консультаций путем заполнения соответствующих документов.

Прием гражданина (заявителя) осуществляется практикантами (индивидуально либо группой) под контролем преподавателя-руководителя практики, при этом заполняется лист регистрации заявителя.

Информация, получаемая практикантами от гражданина, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Гражданину при написании им заявления-согласия (Приложение 2) разъясняется, что оказание Бюро бесплатной юридической помощи гражданину носит консультативный характер и не порождает у гражданина права на предъявление претензий к оказывающим ее лицам, Бюро, Филиалу и РАНХиГС.

В ходе первичного приема практикантам рекомендуется выяснить суть проблемы, определить дату следующей встречи с гражданином, получить от клиента при необходимости копии соответствующих документов, способствующих разрешению проблемы.

Преподаватель-куратор либо руководитель Бюро определяет возможность и объемы консультирования указанного гражданина, составления проектов документов правового характера.

Практикант (группа практикантов) проводит работу по подготовке письменного или устного ответа гражданину, предоставляет соответствующие проекты документов (результаты своей деятельности) преподавателю-ркуратору, который проверяет работу практикантов и дает рекомендации по улучшению качества консультации.

После доработки практикантами соответствующих проектов ответов или документов на вторичном приеме итоговый проект ответа или документа правового характера предоставляется гражданину.

По итогам оказанной бесплатной юридической помощи гражданину практикантами заполняется отчет студента о консультации (Приложение 5).

В случае возможности возникновения конфликтной ситуации при консультации практикантом гражданина студент-консультант обязан проинформировать об этом преподавателя-руководителя практики или руководителя Бюро.

Приложение 5
к Порядку деятельности Студенческого бюро бесплатной юридической помощи
Воронежского филиала РАНХиГС

Отчет студента о консультации

Консультация по делу № _____

Суть консультации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Список использованных нормативно-правовых актов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Документы, использованные и (или) подготовленные в процессе работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ФИО студента _____

подпись

Приложение 6
к Порядку деятельности Студенческого бюро бесплатной юридической помощи
Воронежского филиала РАНХиГС

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В БЮРО

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета управления, экономики и права
_____/ _____
«____» _____ 20__ г.

Организация _____ практики в Студенческом бюро бесплатной юридической помощи студентов ___ курса направления 40.03.01_____ на период с __. __. 20___ по __. __. 20___

1. Преподаватели-руководители практики

№ пп	ФИО
1.	
2.	
….	

2. Распределение студентов-практикантов по группам для прохождения практики

№ пп	№ группы (с указанием профиля)	ФИО студента	№ подгруппы практикантов для прохождения практики в Студенческом бюро бесплатной юридической помощи	Преподаватель-руководитель практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
….				