Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 4e5886ae669bfb56a8de36dd6a60e950
Владелец: Подвальный Евгений Семенович
Действителен: с 27 мая 2024 г. по 20 августа 2025

Приложение № 6 к приказу
от «28» декабря 2022 г. № 02-2262

Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

(в редакции приказа от 14.07.2023 № 02-1317)

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - Регламент, вступительные испытания, Академия) устанавливает порядок проведения Академией вступительных испытаний при приеме на обучение, включая дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности в соответствии с Правилами приема в Академию.

1.2. Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации вступительных испытаний является личный кабинет поступающего (https://my.ranepa.ru).

1.3. Инструмент (технические и программные средства) для проведения вступительных испытаний выбирается Приемной комиссией (Приемной подкомиссией) и должен обеспечивать:

визуальную идентификацию личности поступающего посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность сдающего вступительные испытания

согласно документам, удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче документов, необходимых для поступления;

качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени изображения поступающего, вопросов и ответов;

аудио - и видеозапись (далее – запись) процесса вступительного испытания;

дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления, прохождения теста) поступающего;

возможность для поступающих и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

1.4. Вступительные испытания могут проводиться:

в устной форме с применением режима видеосвязи;

в письменной форме с контролем хода его проведения в режиме видеосвязи, в том числе с применением или без применения сервиса прокторинга (письменная работа или тестирование).

2. Подготовка к вступительным испытаниям

2.1. Поступающие при подаче заявления о приеме подают согласие на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, в котором подтверждают техническую возможность участия во вступительных испытаниях, а также дают согласие на осуществление аудио- и видеозаписи. Форма согласия устанавливается Приемной комиссией.

2.2. Информация о технических требованиях к условиям проведения вступительных испытаний, а также дата и время их проведения доводятся до сведения поступающего путем размещения в его личном кабинете и (или) направления по электронной почте.

2.3. При проведении вступительных испытаний Академией обеспечивается:

выделение телефонной линии, адреса электронной почты для оперативного взаимодействия с поступающими;

своевременное доведение необходимой информации до сведения поступающих (включая каналы связи, даты и время проведения вступительных испытаний в видеорежиме и иные условия проведения вступительных испытаний)

2.4. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний для помещения, в котором находится поступающий (вне территории Академии), обеспечиваются им самостоятельно.

3. Проведение вступительных испытаний и объявление результатов

3.1. Поступающий за 15 минут до указанного времени начала вступительного испытания должен выйти на связь и пройти визуальную идентификацию личности.

3.2. На подготовку и (или) прохождение вступительного испытания выделяется время в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.3. Во время прохождения вступительного испытания поступающий должен находиться в поле видимости включенных камер технических устройств (лицо должно помещаться полностью в кадр, должно быть в фокусе и располагаться анфас по отношению к видеокамере, не допускается установка видеокамеры сбоку).

(п. 3.3 в редакции приказа от 14.07.2023 № 02-1317)

3.4. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила: обеспечивать бесперебойную работу со своей стороны каналов связи и технического устройства (включая работу видеокамеры и микрофона); обеспечить уровень освещённости помещения, достаточный для качественного видеоизображения (при этом, источник освещения не должен быть направлен в видеокамеру или освещать только одну половину лица); самостоятельно выполнять экзаменационные задания; запрещается зачитывать содержание заданий вслух и проговаривать ход решения вступительного испытания; не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, конспекты, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), если это не предусмотрено программой вступительного испытания; не использовать дополнительные средства связи (телефоны, наушники, в том числе, беспроводные гарнитуры, смарт браслеты и часы) и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), если это не предусмотрено программой вступительного испытания; открывать и (или)

переключать рабочие окна на техническом устройстве, включая вкладки браузеров); использовать программное обеспечение за исключением программного обеспечения, которое необходимо для прохождения вступительного испытания; обеспечить отсутствие шума в помещении во время прохождения вступительного испытания (музыки, посторонних голосов, разговоров и т.д.); не покидать поле видимости камеры технического устройства и помещение, в котором находится техническое устройство; выполнять требования члена экзаменационной комиссии, связанные с проведением вступительного испытания (в случае предъявления указанных требований); во время проведения испытаний не допускается присутствие посторонних лиц в помещении, которое используется поступающим для прохождения вступительных испытаний.

(п. 3.4 в редакции приказа от 14.07.2023 № 02-1317)

3.5. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении более 10 минут со стороны поступающего прохождение вступительного испытания прекращается, о чем составляется акт. В течение рабочего дня проведения вступительного испытания поступающий должен письменно проинформировать Академию о причине сбоя со своей стороны с использованием функционала личного кабинета и электронной почты. Обращение рассматривается Приемной комиссией (Приемной подкомиссией), которая принимает решение о признании причины сбоя уважительной (при необходимости у поступающего могут быть запрошены документы, подтверждающие причину сбоя (стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные обстоятельства)). При наличии уважительной причины сбоя со стороны обучающегося, а также в случае, если сбой произошел со стороны Академии, поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.6. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 30 минут с начала проведения вступительных испытаний он считается неявившимся на вступительное испытание. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально,

допускаются к прохождению вступительного испытания в резервный день на основании письменного заявления с указанием причины пропуска и приложением подтверждающего документа.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного вступительного испытания не допускаются (в том числе в резервный день).

3.7. После завершения вступительного испытания, проводимого в письменной форме, Приемной комиссией (Приемной подкомиссией) осуществляется распределение работ для проверки и оценивания членами экзаменационной комиссии. Указанное распределение работ не осуществляется, если проверка работ производится в автоматическом режиме.

При распределении работ для проверки и оценивания обеспечивается анонимность работ, каждой работе присваивается уникальный номер, после этого работы направляются членам экзаменационной комиссии.

3.8. По результатам вступительных испытаний экзаменационной комиссией составляются ведомости, которые удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии. Допускается подписание ведомостей простой электронной подписью в режиме электронного взаимодействия, при этом подписание ведомостей личной подписью осуществляется при присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии на территории Академии.

3.9. В протокол заседания экзаменационной комиссии включается информация о проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий и об идентификации личности поступающих.

3.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в сроки, установленные Правилами приема.

3.11. После объявления результатов вступительного испытания, проводимого в письменной форме, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в части заданий, по которым поступающим были допущены ошибки и (или) неточности. Для предоставления доступа к результатам проверки своей работы поступающий направляет соответствующий запрос в

адрес Приемной комиссии (Приемной подкомиссии). Запрос направляется с использованием функционала личного кабинета поступающего и электронной почты Приемной комиссии (Приемной подкомиссии). Просмотр работы осуществляется поступающим в даты, указанные в расписании вступительных испытаний.

3.12. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания осуществляется с использованием дистанционных технологий в установленном порядке. При рассмотрении апелляций может использоваться видеозапись прохождения вступительного испытания.

3.13. При нарушении поступающим требований Регламента экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания.

(п. 3.13 добавлен приказом от 14.07.2023 № 02-1317)